

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 6
Протокол от «31» августа 2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 6
Е.В.Лобода

от 31.08.2022 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6
муниципального образования городской округ город – курорт Сочи
Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 6 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.2. Родительский комитет МДОУ как представительный орган создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается заведующим МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ФГОС ДО, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.7. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни МДОУ, принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие администрации МДОУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Родительский комитет:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Оказывает помощь администрации МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего МДОУ.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Представитель родительского комитета МДОУ избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) в группах простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.7. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.
- Участвовать в управлении Родительским комитетом.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением качества работы МДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- Руководствуясь статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись

осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе. При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться только на расчетный счет образовательного учреждения.

3.8. Члены Родительского комитета не имеют право:

- Принуждать родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств, родительских взносов и иных форм материальной помощи.
 - Устанавливать фиксированные суммы для благотворительной помощи.
- Все это относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".**

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МДОУ.

3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- координирует общение родителей в соответствии с правилами общения в групповом чате в **WhatsApp**;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить заведующему предложения по организации работы МДОУ. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.

- Присутствовать *по приглашению* на педагогических совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

с Заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность и отчетность за выполнение и эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОУ.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации МДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МДОУ;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы МДОУ и с учётом местных условий. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение. План работы РК утверждается на заседании Родительского комитета.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.10. Родительский комитет МДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (два раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МДОУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.4. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в группе и передаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.