

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ детский сад  
Общеразвивающего вида № 6  
Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 6  
от «31» августа 2021 г. № 99

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об этике общения в родительских чатах,  
в социальных сетях и мессенджерах  
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6 муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

**Мессенджер** - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

**Социальная сеть** — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

**Чат** — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

**Родительский чат** – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители воспитанников, а также представители МДОУ, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями образования и воспитания детей.

**Участники чата** – родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

**Модератор чата** – дежурный администратор группы из числа родителей воспитанников или работников МДОУ, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

- Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

- Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.
- Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.
- Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- Если из МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 6 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Чат создается прежде всего для того, чтобы всем родителям (законным представителям) была доступна оперативная информация, новостная лента событий. В состав групповых чатов включаются родители (законные представители), воспитатели, представитель администрации МДОУ.

## **2. Правила общения в родительских чатах**

### **2.1. Участники чата вправе:**

- ✓ Узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МДОУ;
- ✓ Обсуждать вопросы и предложения участников образовательных отношений сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- ✓ Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с общим воспитательно-образовательным процессом МДОУ;
- ✓ Выйти из чата в любое время

### **2.2. Участники чата обязаны:**

- ✓ Вести общение в социальных сетях и чатах тактично.
- ✓ Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение;
- ✓ Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

- ✓ Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МДОУ;
- ✓ Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемым в чате;
- ✓ Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:30 ч., и не позже 19:00 ч;
- ✓ Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия;
- ✓ Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой;
- ✓ Воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты;
- ✓ Информация, размещённая в социальных сетях и чатах, должна быть достоверной.

### **2.3. Необходимо помнить:**

**! Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

**! Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1. Уголовного кодекса Российской Федерации.**

**! Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающаяся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»).**

2.4. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

## **3. Порядок общения в официальных чатах, организованных МДОУ или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.5. настоящего

Положения;

- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

#### **4. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей**

4.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

4.2. Соблюдать общие правила, прописанные в **пункте 2** настоящего Положения.

4.3. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию и педагогическую этику общения со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.4. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.5. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.6. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью – либо сторону.

4.7. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.8. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

4.9. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.10. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию МДОУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии представителя администрации МДОУ.

4.11. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников, в социальных сетях и чатах МДОУ. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного согласия родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного

правила является нарушением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

4.12. Воспитатель (педагог) несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей) вне социальных сетей МДОУ и посредством иного мессенджера.

4.13. По инициативе воспитателя (педагога) может создаваться чат, в котором только администратор группы (чата) может размещать информацию, при этом другие участники не имеют возможности писать сообщения в общий чат. В данном случае информация размещается в виде объявлений (сообщений) для участников группы.

**4.14. По инициативе воспитателя (педагога) официальный чат группы может быть удален из-за несоблюдения родителями воспитанников данных Правил. За второстепенные (дублированные) чаты по личной инициативе родителей и информацию в них, МДОУ, воспитатель (педагог) ответственности не несет, что не снимает ответственности с родителей (законных представителей) за этику общения и распространение информации в данных чатах, предусмотренной Административным и Уголовным кодексом РФ.**

---