

Утверждаю:  
заведующий МДОУ детский  
сад общеразвивающего вида № 6

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 6 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила), определяет прием граждан Российской Федерации в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. Учреждение при приеме воспитанников руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236, (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686).
  - Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 г. Сочи.
4. Прием на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение

всего календарного года, при наличии свободных мест.

6. Количество воспитанников, принимаемых в МДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

7. Формирование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября.

8. В приеме в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (Особенности реализации основных общеобразовательных программ в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации).

9. В случае отсутствия мест в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление по образованию и науке администрации города Сочи.

10. Настоящие Правила обеспечивают прием в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 г. Сочи (далее МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение. (Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471).

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, в котором проходят обучение их старшие братья и сестра.

11. МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой Учреждения и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников как через информационные стенды и официальный сайт дошкольной образовательной организации.

- Копии указанных документов, Постановление администрации города Сочи «О закреплении муниципальных дошкольных организаций г. Сочи за территориями муниципального образования город-курорт Сочи», информация о сроках приемов документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236, (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686), размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

- Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируются в заявление о приеме в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 осуществляется по Заявлению родителей через портал Госуслуги или МФЦ.

13. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья воспитанников, оказания медикосанитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273\_ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в МДОБ детский сад общеразвивающего вида № 6 родители (законные представители) предоставляют «Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений» (форма 026/у).

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации весь период обучения ребенка.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили

необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления, в детский сад не зачисляется. Остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

21. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.