

«ПРИНЯТО»  
На общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 6

от «31» августа 2021 г. № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 6**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ДОО
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива – это один из основных органов самоуправления учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

**2. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива определяются:**

- 2.1. Как развитие активных форм и методов общественного самоуправления учреждением сотрудниками.
- 2.2. Задачи:
  - участие коллектива в разработке и принятии стратегического плана развития ДОО;
  - защита законных прав сотрудников ДОО в пределах своей компетенции и нормативных законодательных актов;
  - решение нормативных вопросов внутри трудового коллектива в пределах

- своей компетенции и нормативных законодательных актов;
- участие во внесении предложений по экономическому развитию и укреплению материально-технической базы ДООУ.

### **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.**

#### 3.1. Обсуждает, рассматривает и принимает:

- Устав ДООУ и изменения к Уставу;
- Отдельные локальные акты ДООУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Договор между учреждением и родителями;
- Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о надбавках и доплатах;
- Премирование и награждение работников;
- Предписания, Представления, Предостережения и другие распорядительные документы, выписанные вышестоящими организациями и контролирующими органами с целью устранения нарушений законодательства РФ.

#### 3.2. Определяет и принимает:

- форму и систему оплаты труда;
- размер доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах своей компетенции;
- порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- тарификацию по учебной нагрузке педагогов и объёму работы сотрудников;
- предоставление сокращённой рабочей недели;
- удлиненного оплачиваемого отпуска до 1 года педагогических работников;
- оказание материальной помощи сотрудникам;
- выдвижение сотрудников на правительственные, региональные и другие награды;
- постановку на очередь на получение служебного жилья
- организацию субботников;
- планы коллективного отдыха, праздников, юбилеев, традиционных мероприятий;
- план учреждения по развитию коммерческой деятельности и сдачу помещений в аренду.

#### 3.3. Вносит предложения:

- по изменению и дополнению к Уставу ДООУ в рамках компетенции;
- правила внутреннего распорядка;
- коллективного договора;

- положение о надбавках и доплатах.

#### **4. Организация работы.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ собирается не реже 1 раза в год.
- 4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников ДООУ, для которых ДООУ является основным местом работы.
- 4.3. Решения общего собрания ДООУ принимаются голосованием.
- 4.4. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух трети от общего числа работников.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива работает по плану включённого в годовой план работы ДООУ.
- 4.7. Протоколы и решения собрания трудового коллектива оформляются секретарём, выбранного из состава коллектива на 1 год.

#### **5. Документация**

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями), возможно в печатном варианте. Книга (папка) должна быть пронумерована, скреплена печатью МДООУ и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.