

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ детский сад
Общеразвивающего вида № 6
Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 6

от «31» августа 2021 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ **Муниципального дошкольного образовательного учреждения** **детского сада общеразвивающего вида № 6 г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, медицинская сестра, руководители органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательным для выполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МДОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы МДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение об исключении воспитанника из списков МДОУ; данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие основной общеобразовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов,

при наличии на заседании не менее двух третьей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6 Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.